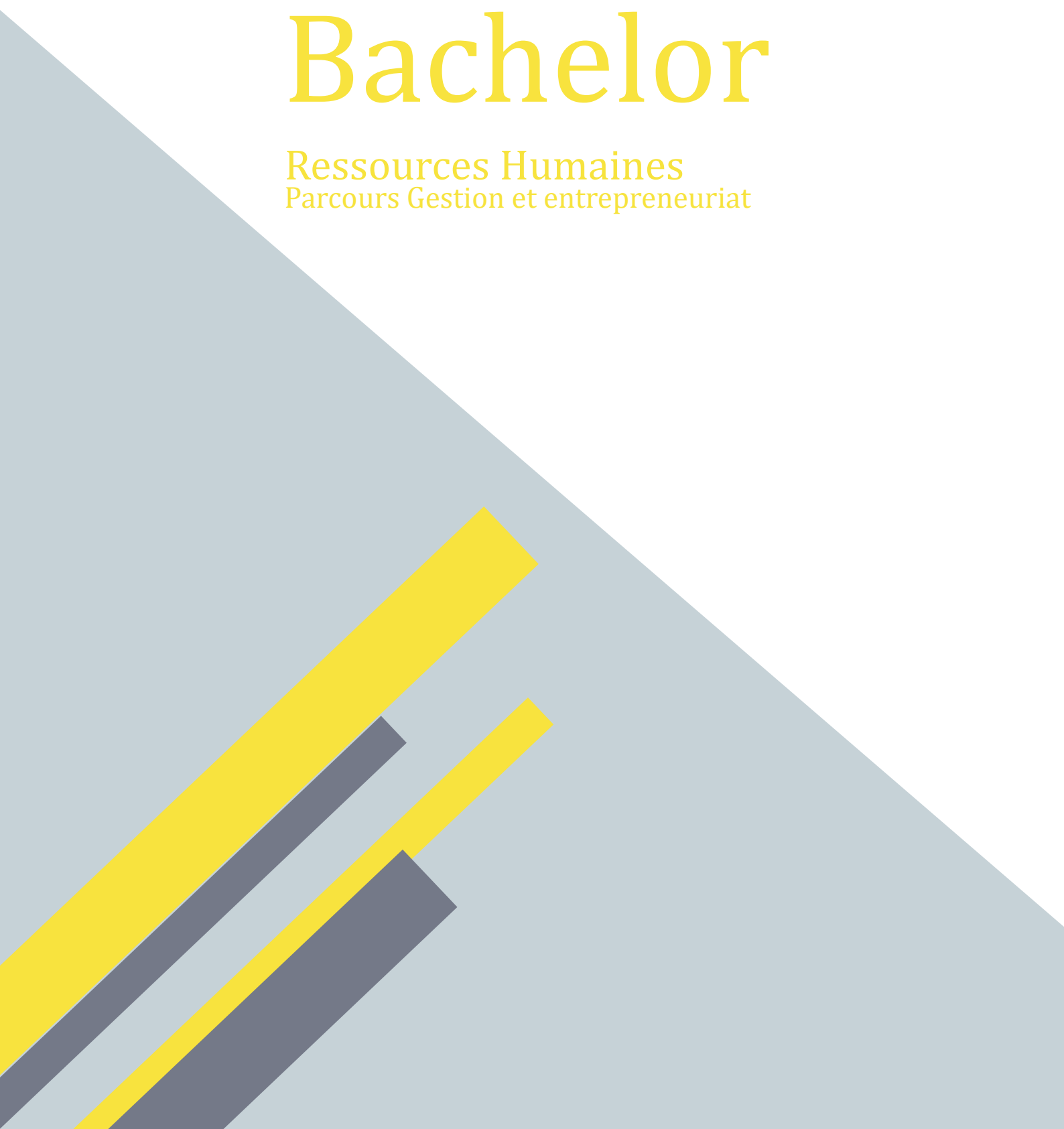




# Bachelor

Ressources Humaines  
Parcours Gestion et entrepreneuriat







# Bachelor Ressources Humaines

Formation, préparant à un titre certifié RNCP de niveau 6\*  
délivré par [formatives](#), titre reconnu par l'Etat.

Accessible en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation

## Présentation générale

Le Bachelor Ressources Humaines a pour but de vous former en administration du personnel, outils RH, recrutement, paie et droit du travail. La fonction Ressources Humaines se situe en plein cœur des différents services de l'entreprise. Il s'agit de gérer et coordonner les ressources tout en suivant les objectifs de la direction générale.



## Pré-requis

Titulaire d'un bac +2 ou 120 crédits

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles pour les personnes reconnues en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter pour étudier la faisabilité de votre projet de formation et son adaptation éventuelle.

## Objectifs

- Mise en œuvre de processus et de projets en adéquation avec la politique RH de l'organisation.
- Gestion administrative du personnel et de la communication interne, soutien aux managers dans l'application du droit du travail et dans le management des équipes.
- Participation à la coordination de la gestion sociale et mise en place d'indicateurs de suivi de la performance sociale de l'organisation grâce aux outils de gestion et de pilotage (SIRH).
- Contribution à l'amélioration de la prévention, la gestion des risques psychosociaux, le développement d'une démarche qualité RH et QVT dans le respect de la législation du travail.
- Accompagnement à la conduite du changement liée au développement des innovations et mise en œuvre des moyens pour développer la responsabilité sociétale.

## Compétences

Bloc 1 : Conduire une politique RH

Bloc 2 : Gérer les démarches réglementaires et administratives du personnel

Bloc 3 : Développer des projet RH

## Informations générales de la formation

**Durée de la formation** : 500 heures par an (formation sur 12 mois)

**Rythme principal d'alternance** : 4 jours en entreprise et 1 jour en cours par semaine

**Inscriptions** : à partir de janvier

**Rentrée** : fin septembre

**Coût de la formation** : pris en charge en intégralité par l'OPCO

## Titre délivré

\*Ce bachelor prépare au titre Chargé de gestion sociale et projet RSE, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 315n et 315r, enregistré au RNCP le 02/03/2020, délivré par [FORMATIVES](#).

# Méthodes pédagogiques



- Fonctionnement en mode projet
- Serious games, Classes inversées, Challenges et Cas pratiques
- Intervenants professionnels du secteur

## Modalités d'évaluation

### **Pendant la formation :**

- Contrôle continu sous forme de partiels, d'oraux et de challenges, d'études de cas
- Rapport d'activités : bilan des compétences acquises = 5 comptes rendus de mission individuels
- Projet professionnel présenté par écrit et oralement par chaque candidat de façon individuelle

**Examen national :** Dossier professionnel contenant 3 synthèses, 1 compte-rendu et 5 recommandations (travaux individuels)

**Grand oral individuel :** analyse des évaluations de compétences professionnelles et transversales réalisées pendant la formation par les tuteurs et référents compétences, validation ou non de chaque bloc de compétences par le jury du grand oral, évaluations des performances (expression écrite, expression orale, culture métier) et validation du niveau 6 par le jury du grand oral.

## Modalités de validation

### **Pour valider la certification, le candidat en formation continue doit :**

- obtenir une moyenne annuelle supérieure ou égale à 10/20 pour valider chaque Unité d'Enseignement
- obtenir une note minimale de 12/20 au dossier professionnel
- transmettre les 3 livrables demandés par le certificateur (rapport d'activité, projet professionnel, livret d'employabilité)
- valider au minimum 60% des compétences visées dans les blocs 1 à 3 lors du grand oral.

## Types d'emplois accessibles

### **Généraliste et stratégie :**

Gestionnaire / chargé(e) de ressources humaines  
Adjoint(e) / Assistant(e) du DRH

### **Administration et pilotage RH :**

Chargé(e) d'études et de données sociales / Gestionnaire de données sociales  
Responsable administratif du personnel  
Chargé(e) des relations sociales  
Gestion de la rémunération  
Gestionnaire du SIRH / Coordinateur des RH

### **Développement des ressources humaines :**

Chargé(e) de projet RH - SIRH / Chargé(e) du développement RH  
Chargé(e) de la diversité  
Chargé(e) de projet RSE / Chargé(e) de mission développement durable et RSE  
Chargé(e) d'études RH / Chargé(e) de mission RH diversité et handicap

### **Conseil RH (en cabinet) :**

Chargé(e) de la prévention des risques professionnels / Consultant(e) en risques professionnels  
Consultant(e) RH / SIRH  
Chargé(e) de projet

# Contenu de la formation



## **UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE 10 crédits RNCP**

Politique et stratégie du service Ressources Humaines  
Ethique et culture d'entreprise RH  
Marketing stratégique appliqué RH  
Comptabilité  
Gestion financière des RH  
Management de l'information et technique de veille

## **UE 2 : COMMUNICATION 6 crédits RCNP**

Communication interpersonnelle et conduite de réunion  
Stratégie de communication, e-réputation et communication de crise  
Communication interne et communication sur les réseaux sociaux  
Négociations

## **UE 3 : MANAGEMENT 4 crédits RNCP**

Management des équipes  
Gestion des conflits  
Management interculturel

## **UE 4 : OUTILS ET SUPPORTS RH 10 crédits RNCP**

Méthodologie de gestion de projet  
Organisation des systèmes d'information, SIRH  
Informatique de gestion : ERP et logiciels du service RH  
Analyse de données sociales  
Digital RH, Intelligence Artificielle (IA)  
Responsabilité sociale de l'employeur (RSE)  
Qualité de vie au travail (QVT)

## **UE 5 : TECHNIQUES RH 10 crédits RNCP**

Gestion administrative et sociale du personnel  
Droit social et droit du travail  
Recrutement et évaluation des compétences  
Formation  
Politique des salaires et rémunérations  
Gestion des Emplois et Compétences, GEC,  
Documents spécifiques gestion sociale

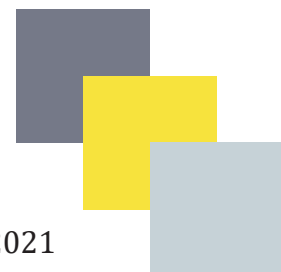
## **UE 6 : COMPETENCES PRO RH 10 crédits RNCP**

Bilan social et prévisions sociales  
Comité social et économique (CSE)  
Risques professionnels  
Anglais professionnel  
Paie

## **UE 7 : VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES 10 crédits RNCP**

Projets  
Ateliers insertion professionnelle  
Séminaires culture métier et actualités RH  
Rédaction du rapport d'activités, du dossier Projet et du livret  
Training grand oral  
Examen final = projet professionnel sur 2 jours

# La formation en chiffres



Chiffres sur l'année scolaire 2020-2021

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	22	95,65%
Pourcentage de réussite		100 %
Nombre de rupture en cours de formation	1	4.34%
Taux de satisfaction	96 %	

Chiffres sur l'année scolaire 2021-2022

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	22	88%
Pourcentage de réussite		100 %
Nombre de rupture en cours de formation	3	12%
Taux de satisfaction	97%	

Chiffres sur l'année scolaire 2022-2023

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	23	96%
Pourcentage de réussite		100 %
Nombre de rupture en cours de formation	1	4%
Taux de satisfaction	98%	

Chiffres sur l'année scolaire 2023-2024

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	26	96%
Pourcentage de réussite		100 %
Nombre de rupture en cours de formation	1	4%
Taux de satisfaction	97%	





66 rue des Vanesses  
Bâtiment M1  
[administration@ecmgrandparis.fr](mailto:administration@ecmgrandparis.fr)