



Management en Ressources Humaines

Formation en 2 ans préparant à un titre certifié RNCP de niveau 7* délivré par [formatives](#), titre reconnu par l'état.

100 % de réussite

Accessible en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation

Présentation générale

La formation Management des RH a pour but de former des professionnels des Ressources Humaines, capables d'évoluer vers des postes à responsabilités dans le domaine de la GRH, des relations de travail, de l'emploi, de l'insertion et du conseil.

La fonction Ressources Humaines se situe en plein cœur des différents services de l'entreprise et gère les ressources qui la composent tout en suivant les objectifs de la direction de l'organisation.



Pré-requis

Titulaire d'un bac +3 ou 180 crédits

Objectifs

- Élaborer et mettre en oeuvre la stratégie et la politique Ressources Humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.
- Veiller au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques psychosociaux.
- Manager la gestion des relations sociales de l'entreprise en collaboration avec les directeurs de service.
- Coordonner et contrôler la gestion du personnel et de la performance sociale.
- Être responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise, pour tenir compte des évolutions interculturelles et la mise en oeuvre de la RSE.

Informations générales de la formation

Durée de la formation : 1008 heures (formation sur 24 mois)

Rythme principal d'alternance : 4 jours en entreprise et 1 jour en cours par semaine

Inscriptions : à partir de janvier

Rentrée : fin septembre

Coût de la formation : pris en charge en intégralité par l'OPCO

Evaluations

- Evaluation en contrôle continu / mises en situation (Oral et études de cas)
- Evaluation des compétences développées en entreprise (soutenance de mémoire)

Titre délivré

*Cette formation Management des Ressources Humaines prépare au titre de Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023 et délivré par [FORMATIVES](#).

Compétences



- Mener la politique RH de l'organisation
- Piloter le processus RH
- Gérer un service RH
- Gérer les carrières et formations individualisées
- Maîtriser les techniques RH
- Développer une stratégie RH
- Manager le processus de suivi administratif du personnel
- Gérer la performance sociale
- Piloter les innovations sociales

Blocs de compétences

- Elaborer la stratégie des ressources humaines
- Superviser les dispositifs, de développement des RH
- Manager un service et des innovations RH
- Piloter la performance sociale
- Promouvoir les relations sociales

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles pour les personnes reconnues en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter pour étudier la faisabilité de votre projet de formation et son adaptation éventuelle.

Type d'emplois accessibles

DRH, PDG, gérant(e)
Responsable d'agence de recrutement
Manager des ressources humaines
Responsable de compte / de secteur (en agence d'intérim, de recrutement)
Chef(fe) / Directeur -trice du personnel
Coordinateur - trice des ressources humaines
Responsable formation et carrière ou emploi et recrutement ou paie ou de missions / projets RH
Responsable de développement RH
Responsable GPEC
Expert en produits innovations RH, digital RH, SIRH
Digital learning Manager
Responsable RH digital
Responsable média et digital RH
Gestionnaire RH / de paie / des formations / du personnel
Adjoint(e) au directeur des ressources humaines / assistant(e) RH
Chargé(e) d'affaires en agence de recrutement ou de missions RH, Chargé(e) d'études RH, Chargé(e) de projets RH
Chargé(e) des relations sociales ou de recrutement / des emplois et compétences
Chef(fe) de projet digital RH / learning / SI
Chargé(e) de communication en recrutement ou de projet marque employeur
Concepteur (-trice) de formation
Conseiller(e) ou consultant(e) RH / formation / SIRH / gestion de projets RH

Contenu de la formation

1ère année



UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE

7 crédits RNCP

Finances et comptabilité budgétaire appliquée RH
Contrôle de gestion appliqué RH

UE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE

ET LEGISLATION

4 crédits RNCP

Droit social et du travail
Gestion du personnel

UE 3 : MANAGEMENT

4 crédits RNCP

Management des processus
Management interculturel
Communication interne
Gestion de projets RH

UE 4 : OUTILS ET TECHNIQUES

8 crédits RNCP

PGI, système d'information SIRH
Paie
TIC et digital RH
Anglais professionnel

UE 5 : STRATEGIE D'ENTREPRISE

9 crédits RNCP

PGE, stratégie d'entreprise, éthique et culture d'entreprise
Marketing stratégique RH
Développement international RH

UE 6 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES RH

12 crédits RNCP

Gestion des Emplois et des Compétences
Salaires et rémunérations
Les IRP et négociations syndicales
Recrutement
Formations collectives et individuelles
Activités RH

UE 7 : VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

13 crédits RNCP

Séminaires culture métier
Travaux de compétences et dossiers
Préparation du mémoire
Oral de fin d'année : présentation du dossier projet, bilan de compétences et plan du mémoire pour validation des blocs de compétences 1 à 5

Méthodes pédagogiques

- Fonctionnement en mode projet
- Serious games
- Classes inversées
- Challenges
- Cas pratiques
- Intervenants professionnels du secteur

Contenu de la formation

2ème année



UE 1 : GESTION FINANCIERE RH

4 crédits RNCP

Budgets sociaux
Investissements RH et contrôle de gestion sociale
Bilan social et audit

UE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE

ET LEGISLATION

7 crédits RNCP

Direction du service RH
Gestion du personnel
Droit du travail approfondi
Relations institutionnelles et organismes sociaux
Prévention et risques psychosociaux
Veille juridique et actualité sociales, leadership

UE 3 : PERFORMANCE ET INNOVATIONS SOCIALES

10 crédits RNCP

Processus RH et qualité RH
Management RH et management du changement
Systémiques des mobilités internes et externes et politiques des mobilités internationales
Prospectives RH et politique recherche et développement

UE 4 : OUTILS ET TECHNIQUES RH

6 crédits RNCP

Analytique RH
Anglais professionnel

UE 5 : STRATEGIE D'ENTREPRISE

6 crédits RNCP

Politique et stratégie RH
Stratégie GPEC
Culture d'entreprise et stratégie de communication RH

UE 6 : CONNAISSANCES PROFESIONNELLES RH

14 crédits RNCP

Gestion de l'information et de la communication
GPEC approfondie
RSE appliquée aux RH
Gestion prévisionnelle des flux
Gestion des conflits sociaux
Processus et cahier des charges de recrutement
Ingénierie de la formation

UE 7 : VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

13 crédits RNCP

Rapport d'activités
Livret d'employabilité
Mémoire écrit et soutenance
Grand oral : présentation du rapport d'activité, bilan des compétences, culture métier et soutenance du mémoire pour validation des blocs de compétences 6 à 10.

Méthodes pédagogiques

- Fonctionnement en mode projet
- Serious games
- Classes inversées
- Challenges
- Cas pratiques
- Intervenants professionnels du secteur

La formation en chiffres



Chiffres sur l'année scolaire 2020-2021

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	100 %
Pourcentage de réussite	100 %
Nombre de rupture en cours de formation	0 %
Taux de satisfaction	100 %
Taux d'insertion dans l'emploi à l'issue de la formation	100 %

Chiffres sur l'année scolaire 2021-2022

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	100 % soit 22 apprentis
Pourcentage de réussite	100 %
Nombre de rupture en cours de formation	0 %
Taux de satisfaction	98 %
Taux d'insertion dans l'emploi à l'issue de la formation	98%

Chiffres sur l'année scolaire 2022-2023

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	100 % soit 27 apprentis
Pourcentage de réussite	100 %
Nombre de rupture en cours de formation	0 %
Taux de satisfaction	100 %
Taux d'insertion dans l'emploi à l'issue de la formation	Enquête en cours