



Bachelor Ressources Humaines

Formation, préparant à un titre certifié RNCP de niveau 6*
délivré par [formatives](#), titre reconnu par l'Etat.

Accessible en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation

Présentation générale

Le Bachelor Ressources Humaines a pour but de vous former en administration du personnel, outils RH, recrutement, paie et droit du travail.

La fonction Ressources Humaines se situe en plein cœur des différents services de l'entreprise. Il s'agit de gérer et coordonner les ressources tout en suivant les objectifs de la direction générale.



Pré-requis

Titulaire d'un bac +2 ou 120 crédits

Objectifs

- Mise en œuvre de processus et de projets en adéquation avec la politique RH de l'organisation.
- Gestion administrative du personnel et de la communication interne, soutien aux managers dans l'application du droit du travail et dans le management des équipes.
- Participation à la coordination de la gestion sociale et mise en place d'indicateurs de suivi de la performance sociale de l'organisation grâce aux outils de gestion et de pilotage (SIRH).
- Contribution à l'amélioration de la prévention, la gestion des risques psychosociaux, le développement d'une démarche qualité RH et QVT dans le respect de la législation du travail.
- Accompagnement à la conduite du changement liée au développement des innovations et mise en œuvre des moyens pour développer la responsabilité sociétale.

Compétences

Bloc 1 : Conduire une politique RH

Bloc 2 : Gérer les démarches réglementaires et administratives du personnel

Bloc 3 : Développer des projet RH

Informations générales de la formation

Durée de la formation : 523 heures par an (formation sur 12 mois)

Rythme principal d'alternance : 4 jours en entreprise et 1 jour en cours par semaine

Inscriptions : à partir de janvier

Rentrée : fin septembre

Coût de la formation : pris en charge en intégralité par l'OPCO

Titre délivré

*Ce bachelor prépare au titre Chargé de gestion sociale et projet RSE, Titre certifié de niveau 6, codes NSF 315n et 315r, enregistré au RNCP le 2/03/2020, délivré par [FORMATIVES](#).

Méthodes pédagogiques



- Fonctionnement en mode projet
- Serious games
- Classes inversées
- Challenges
- Cas pratiques
- Intervenants professionnels du secteur

Evaluations

- Evaluation en contrôle continu / mises en situation
- Rapport d'activités / dossier et projet professionnel (écrit et oral)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles pour les personnes reconnues en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter pour étudier la faisabilité de votre projet de formation et son adaptation éventuelle.

Type d'emplois accessibles

Généraliste et stratégie :

- Gestionnaire / chargé(e) de ressources humaines
- Adjoint(e) / Assistant(e) du DRH
- Chargé(e) de communication interne

Administration et pilotage RH :

- Chargé(e) d'études et de données sociales
- Gestionnaire de données sociales
- Responsable administratif du personnel
- Chargé(e) des relations sociales
- Gestion de la rémunération
- Gestionnaire du SIRH
- Coordinateur des RH

Développement des ressources humaines :

- Chargé(e) de projet RH / SIRH
- Chargé(e) du développement RH
- Chargé(e) de la diversité
- Chargé(e) de projet RSE
- Chargé(e) de mission développement durable et RSE
- Chargé(e) d'études RH
- Chargé(e) de mission RH diversité et handicap

Conseil RH (en cabinet) :

- Chargé(e) de la prévention des risques professionnels
- Consultant(e) en risques professionnels
- Consultant(e) RH / SIRH
- Chargé(e) de projet

Contenu de la formation



UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE 10 crédits RNCP

Politique et stratégie du service Ressources Humaines
Ethique et culture d'entreprise RH
Marketing stratégique appliqué RH
Comptabilité
Gestion financière des RH
Management de l'information et technique de veille

UE 2 : COMMUNICATION 6 crédits RCNP

Communication interpersonnelle et conduite de réunion
Stratégie de communication, e-réputation et communication de crise
Communication interne et communication sur les réseaux sociaux
Négociations

UE 3 : MANAGEMENT 4 crédits RNCP

Management des équipes
Gestion des conflits
Management interculturel

UE 4 : OUTILS ET SUPPORTS RH 10 crédits RNCP

Méthodologie de gestion de projet
Organisation des systèmes d'information, SIRH
Informatique de gestion : ERP et logiciels du service RH
Analyse de données sociales
Digital RH, Intelligence Artificielle (IA)
Responsabilité sociale de l'employeur (RSE)
Qualité de vie au travail (QVT)

UE 5 : TECHNIQUES RH 10 crédits RNCP

Gestion administrative et sociale du personnel
Droit social et droit du travail
Recrutement et évaluation des compétences
Formation
Politique des salaires et rémunérations
Gestion des Emplois et Compétences, GEC,
Documents spécifiques gestion sociale

UE 6 : COMPETENCES PRO RH 10 crédits RNCP

Bilan social et prévisions sociales
IRP
Risques professionnels
Anglais professionnel

UE 7 : VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES 10 crédits RNCP

Projets
Ateliers insertion professionnelle
Séminaires culture métier et actualités RH
Rédaction du rapport d'activités, du dossier Projet et du livret
Training grand oral
Examen final = projet professionnel sur 2 jours

La formation en chiffres



Chiffres sur l'année scolaire 2020-2021

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	22	95,65%
Pourcentage de réussite		100 %
Nombre de rupture en cours de formation	1	4.34%
Taux de satisfaction	96 %	

Chiffres sur l'année scolaire 2021-2022

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	22	88%
Pourcentage de réussite		100 %
Nombre de rupture en cours de formation	3	12%
Taux de satisfaction	97%	