



# Management en Ressources Humaines

Formation en 2 ans préparant à un titre certifié RNCP de niveau 7\* délivré par [formatives](#), titre reconnu par l'état.

100 % de réussite

Accessible en contrat d'apprentissage et en contrat de professionnalisation

## Présentation générale

La formation Management des RH a pour but de former des professionnels des Ressources Humaines, capables d'évoluer vers des postes à responsabilités dans le domaine de la GRH, des relations de travail, de l'emploi, de l'insertion et du conseil.

La fonction Ressources Humaines se situe en plein cœur des différents services de l'entreprise et gère les ressources qui la composent tout en suivant les objectifs de la direction de l'organisation.



## Pré-requis

Titulaire d'un bac +3 ou 180 crédits

## Objectifs

- Élaborer et mettre en oeuvre la stratégie et la politique Ressources Humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.
- Veiller au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques psychosociaux.
- Manager la gestion des relations sociales de l'entreprise en collaboration avec les directeurs de service.
- Coordonner et contrôler la gestion du personnel et de la performance sociale.
- Être responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise, pour tenir compte des évolutions interculturelles et la mise en oeuvre de la RSE.

## Informations générales de la formation

**Durée de la formation :** 1008 heures (formation sur 24 mois)

**Rythme principal d'alternance :** 4 jours en entreprise et 1 jour en cours par semaine

**Inscriptions :** à partir de janvier

**Rentrée :** fin septembre

**Coût de la formation :** pris en charge en intégralité par l'OPCO

## Evaluations

- Evaluation en contrôle continu / mises en situation (Oral et études de cas)
- Evaluation des compétences développées en entreprise (soutenance de mémoire)

## Titre délivré

\*Cette formation Management des Ressources Humaines prépare au titre de Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315n, paru au JO du 4 janvier 2019, délivré par [FORMATIVES](#).

# Compétences



- Mener la politique RH de l'organisation
- Piloter le processus RH
- Gérer un service RH
- Gérer les carrières et formations individualisées
- Maîtriser les techniques RH
- Développer une stratégie RH
- Manager le processus de suivi administratif du personnel
- Gérer la performance sociale
- Piloter les innovations sociales

## Méthodes pédagogiques

- Fonctionnement en mode projet
- Serious games
- Classes inversées
- Challenges
- Cas pratiques
- Intervenants professionnels du secteur

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos locaux sont accessibles pour les personnes reconnues en situation de handicap, nous vous invitons à nous contacter pour étudier la faisabilité de votre projet de formation et son adaptation éventuelle.

## Type d'emplois accessibles

DRH, PDG, gérant(e)  
Responsable d'agence de recrutement  
Manager des ressources humaines  
Responsable de compte / de secteur (en agence d'intérim, de recrutement)  
Chef(fe) / Directeur -trice du personnel  
Coordinateur - trice des ressources humaines  
Responsable formation et carrière ou emploi et recrutement ou paie ou de missions / projets RH  
Responsable de développement RH  
Responsable GPEC  
Expert en produits innovations RH, digital RH, SIRH  
Digital learning Manager  
Responsable RH digital  
Responsable média et digital RH  
Gestionnaire RH / de paie / des formations / du personnel  
Adjoint(e) au directeur des ressources humaines / assistant(e) RH  
Chargé(e) d'affaires en agence de recrutement ou de missions RH, Chargé(e) d'études RH, Chargé(e) de projets RH  
Chargé(e) des relations sociales ou de recrutement / des emplois et compétences  
Chef(fe) de projet digital RH / learning / SI  
Chargé(e) de communication en recrutement ou de projet marque employeur  
Concepteur (-trice) de formation  
Conseiller(e) ou consultant(e) RH / formation / SIRH / gestion de projets RH

# Contenu de la formation

## 1ère année



### **UE 1 : GESTION SOCIALE** **7 crédits RNCP**

Finances et comptabilité budgétaire appliquée RH  
Contrôle de gestion appliqué RH

### **UE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE ET LEGISLATION** **4 crédits RNCP**

Droit social et du travail  
Gestion du personnel

### **UE 3 : MANAGEMENT RH** **4 crédits RNCP**

Management des processus  
Management interculturel  
Communication interne  
Gestion de projets RH

### **UE 4 : OUTILS ET TECHNIQUES RH** **8 crédits RNCP**

PGI, système d'information SIRH  
Paie  
TIC et digital RH  
Anglais professionnel

### **UE 5 : STRATEGIE RH** **9 crédits RNCP**

PGE, stratégie d'entreprise, éthique et culture d'entreprise  
Marketing stratégique RH  
Développement international RH

### **UE 6 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES RH** **12 crédits RNCP**

Gestion des Emplois et des Compétences  
Salaires et rémunérations  
Les IRP et négociations syndicales  
Recrutement  
Formations collectives et individuelles  
Activités RH

### **UE 7 : VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES** **13 crédits RNCP**

Séminaires culture métier  
Travaux de compétences et dossiers  
Préparation du mémoire  
Oral de fin d'année : présentation du dossier projet, bilan de compétences et plan du mémoire pour validation des blocs de compétences 1 à 5

# Contenu de la formation

## 2ème année



### **UE 1 : GESTION FINANCIERE** **4 crédits RNCP**

Budgets sociaux  
Investissements RH et contrôle de gestion sociale  
Bilan social et audit

### **UE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE** **ET LEGISLATION** **7 crédits RNCP**

Direction du service RH  
Gestion du personnel  
Droit du travail approfondi  
Relations institutionnelles et organismes sociaux  
Prévention et risques psychosociaux  
Veille juridique et actualité sociales, leadership

### **UE 3 : PERFORMANCE RH ET** **INNOVATIONS SOCIALES** **10 crédits RNCP**

Processus RH et qualité RH  
Management RH et management du changement  
Systémiques des mobilités internes et externes et politiques des mobilités internationales  
Prospectives RH et politique recherche et développement

### **UE 4 : OUTILS ET TECHNIQUES RH** **6 crédits RNCP**

Analytique RH  
Anglais professionnel

### **UE 5 : STRATEGIE RH** **6 crédits RNCP**

Politique et stratégie RH  
Stratégie GPEC  
Culture d'entreprise et stratégie de communication RH

### **UE 6 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES RH** **14 crédits RNCP**

Gestion de l'information et de la communication  
GPEC approfondie  
RSE appliquée aux RH  
Gestion prévisionnelle des flux  
Gestion des conflits sociaux  
Processus et cahier des charges de recrutement  
Ingénierie de la formation

### **UE 7 : VALORISATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES** **13 crédits RNCP**

Rapport d'activités  
Livret d'employabilité  
Mémoire écrit et soutenance  
Grand oral : présentation du rapport d'activité, bilan des compétences, culture métier et soutenance du mémoire pour validation des blocs de compétences 6 à 10.

# La formation en chiffres



Chiffres sur l'année scolaire 2020-2021

Nombre d'apprentis ayant passé la certification	100 %
Pourcentage de réussite	100 %
Nombre de rupture en cours de formation	0 %
Taux de satisfaction	100 %
Taux d'insertion dans l'emploi à l'issue de la formation	100 %